

ריכוז נתוני כ"א ושטחים בפרוגרמה - קריה נפתית עפולה

שטח במ"ר

סה"כ שטח נטו	הערות	סה"כ שטח ברוטו	שטח נטו במרתף	ברוטו בקומות	שטח נטו בקומות	סה"כ שטח	כמות עובדים	פירוט	שם המשרד	מס'	
338		575		575	338		34	ניהול ספרים	נציבות מס הכנסה	1	1
1,263		2,113	115	1,952	1,148		82	פקיד שומה		2	
776		1,295	82	1,180	694		47		משרד הבריאות	3	2
402	קבלת קהל רצוי בקומת הכניסה	683	0	683	402		30	מינהל אוכלוסין	רשות האוכלוסין והגירה	4	3
87		102	0	102	87		7	מ.שירות מעסיקים		5	
199	קבלת קהל רצוי בקומת הכניסה	298	0	338	199		10	יחידה נפתית	שרות התעסוקה	6	4
44		58	0	75	44		3		משרד השיכון	7	5
786		1336	0	1336	786		48		משרד הרווחה	8	6
414		704	0	704	414		37		בטחון פנים	9	7
74		105	0	125	74		5		קליטת עלייה	10	8
276	קבלת קהל רצוי בקומת הכניסה	470	0	470	276		9		האכיפה והגבייה	11	9
134		228	0	228	134		5		משרד הרישוי	12	11
4,793		7,964	197	7,766	4,596		317	סה"כ			
1,118		1,565	506	857	612	1,118		שטח בנייני נטו			סה"כ שטחי יחידות
5,911		9,529	703		5,208	1,118			סה"כ נטו		סה"כ
936		1591.2		1591.2	936				שטחי תמך קומתיים		סה"כ שטחי יחידות
6,847		11,120	703	10,214	6,144	1,118	317	סה"כ כללי			

שטחים בנייניים-קריה עפולה

הערות	מיקום		לחישוב שטח נטו		פירוט	פונקציה
	שטחים במרתף	שטחים משותפים מעל 0.00	חלוקת שטח פנימית נטו [מ"ר]	סה"כ אומדן שטח נדרש נטו [מ"ר]		
ראה סעיף 90.51 קובץ ב. לא יפחת מ 150 מ"ר						כניסה
התייצבומט-4 עמדות. ראה שירות התעסוקה						
ממשל זמין-2 עמדות-ראה מנהל האוכלוסין						
מש"מ-מס הכנסה-2 עמדות. 20 מ"ר רישיומט-1 עמדה		150.0	150.0	150.0	מבואה חיצונית- לפני הבידוק	
עמדת מודיעין-10 מ"ר						מבואה פנימית- אחרי הבידוק
שונות: שילוט והכוונה, צמחייה וכו'						
ראה סעיף 90.51 קובץ ב. לא יפחת מ 100 מ"ר, כולל airlock						מבואה פנימית- אחרי הבידוק
מערך בידוק כללי ומערך בידוק רשות האוכלוסין. לפי תכנון יועץ בהתאם למפרט בטחון		100.0	100.0	100.0		
תורומט-2 עמדות-מנהל האוכלוסין						אבטחה
פירוט בנספח בטחון וכן בקובץ ב' סעיף 90.78.1	89.0	25.0	114.0	114.0	מוקד אבטחה + בקרת בניין + קב"ט	
קומת כניסה או שטח צבורי נגיש, אחרי הבידוק.						חדר אמהות
קומת כניסה או שטח צבורי נגיש, אחרי הבידוק.		12.0	12.0	12.0		הסעדה חלבית
ימוקם בקומת כניסה, ישמש ל-40 איש, חושב לפי 1.2 מ"ר נטו לאדם.						
שטח ומערך יקבעו ע"פ תכנון מתכנן מטבחים ודרישות משרד הבריאות						
כולל: מבואה ונטילת ידיים, אזור אכילה-לפחות 72 מ"ר, חצר הגשה, הדחת כלים, מטבח מבשל חלבי ושטחי אחסון.		180.0	180.0	180.0	מזנון	בית כנסת
ראה סעיף 90.59						
קומת כניסה, אפשרי למקם בממ"ד		34.0	34.0	34.0	בית כנסת	חדר כושר/ פעילות
חלל כושר: 70 מ"ר, שירותים, מתלחות, לוקרים, ו 4 מקלחות נפרדות(2-נשים, 2-גברים) 20+20 מ"ר. גובה נטו מינימלי: 280 ס"מ. 3 כניסות לחדר כושר: ראשי, שירותי נשים, שירותי גברים	110.0		110.0	110.0		
ל-130 איש. שימוש רב תכליתי, הכולל כנסי הדרכה. 25 מקבצי חשמל ותקשורת + 25 עמדות לממ"ש, ממוגן בתקן ממ"ק. אופציה- מוקד לשעת חירום בחלק מהשטח של 65 מ"ר - ניתן לחלוקה ל-3.		150.0	150.0	150.0		חדר ישיבות/הדרכה בנייני/מרחב ממשלתי שיתופי (ממ"ש)
שטח עמדה 3.5 מ"ר, פינת קפה- 5 מ"ר, מתחם סגור, עיצוב חדשני, שילוב קיר זכוכית		80.0	80.0	80.0	מתחם ל 20 עמדות, פינת קפה	מרחב עבודה פתוח
תשתית צילום החדר	8.0		8.0	8.0		חדר תיבות מכרזים
תשתית תקשורת וחשמל לכ 8 שעונים, ימוקם כחדר לאחר הבידוק		10.0	10.0	10.0		חדר שעוני נוכחות
2שני(2) חדרים. רצוי קומת כניסה, ליד הקב"ט		21.0		21.0	משרד מנהל קריה	מנהל קריה+מזכירה
שטחים באחריות היזם בכפוף להגדרות ואישור יועץ תחזוקה, תא שירותים ו 2 תאי מקלחת	80.0			80.0	מחסנים, בית מלאכה, ניקיון	חברת ניהול
בנוסף-מחסנים יעודיים ליחידות.	60.0			60.0	מחסני ציוד וטפסים, ארכיבים.	מחסנים
	9.0			9.0		מפעיל חניון
	506.0	612.0	392.0	1,118.0		שטחים בנייניים

רשות המיסים - פקיד שומה וניהול ספרים צפון

מחלקה	פונקציה	מספר עובדים	OS	גודל חדר					עובדים בחדר	שטח חדר	מס' חדרים	שטח שטח נדש נטו	עם חלון		ללא חלון		שטח נטו לעמדות עבודה/ משרדים	שטח נטו שטח כ"כ	שטח נטו שטח כ"ב	הערות							
				2.. ל	13.3	10.7	6.7	4.4					שטח חדר	מס' חדרים	שטח נטו שטח כ"כ	שטח נטו שטח כ"ב					שטח נטו שטח כ"ב	שטח נטו שטח כ"ב	שטח נטו שטח כ"ב	שטח נטו שטח כ"ב	שטח נטו שטח כ"ב	שטח נטו שטח כ"ב	שטח נטו שטח כ"ב
הנהלה	פקיד שומה	1.0							1.0	1.0	15.6	15.6	15.6						15.6								
	סגן פקיד שומה	1.0							1.0		13.3	13.3	13.3						13.3								
	רכז לשכה בכירה	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7	כולל תיוק							
	חדר ישיבות										35.0	35.0	35.0						35.0	מרתם לשיבות הנהלה							
מינהל	המתנה - הנהלה										3.2	3.2	3.2						3.2	ממתנים-4							
	ממונה מינהל ומשאבי אנוש	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7								
	ראש ענף אמרכלות	2.0							2.0		13.3	13.3	13.3						13.3	כולל מכונת כולד וציוד משרדי							
	מרכז נכסים ולוגיסטיקה	2.0							2.0		13.3	13.3	13.3						13.3	בעמדה פתוחה בכניסה. יכול להיות בשטח ללא חלון							
שירות (מודיעין)	חדר תפעול ואחסון										10.0	10.0	10.0						10.0								
	מודיעין שטח	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7	קרוב לנהלה							
	חדר אחסון דוחות										15.0	15.0	15.0						15.0	דוחות במסלול מעבר לחוליות							
	מרכז בכיר שירות	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7								
חוליה מרכזית	ראש ענף מודיעין	2.0							2.0		13.3	13.3	13.3						13.3	חדר אחד לכל 2 ראשי ענפים							
	שטח המתנה										4.0	4.0	4.0						4.0	5 ממתנים לכלו בברוטו							
	רכז בכיר לחוליה	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7	קרוב לארכיב							
	מרכז בכיר	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7								
ניכויים	מפקח	2.0							2.0		15.6	15.6	15.6						15.6								
	מנהל תחום רכוז חוליה	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7								
	מנהל תחום רכוז בכיר	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7								
	מרכז בכיר	1.0							1.0		6.7	6.7	6.7						6.7	דסקרטי							
חוליה שומה	מרכז	1.0							1.0		6.7	6.7	6.7						6.7								
	עובדי תאומי מס	3.0							3.0		20.1	20.1	20.1						20.1	מתחם קבלת קהל-0.8							
	שטח המתנה לתאומי מס										24.0	24.0	24.0						24.0	שטח המתנה ל-30 ממתנים							
	ארכיב										25.0	25.0	25.0						25.0								
גביה	מנהל תחום רכוז בכיר	6.0							1.0		64.2	64.2	64.2						64.2								
	מפקחים	18.0							2.0		140.4	140.4	140.4						140.4	שניים בחדר							
	סטודנטים	10.0							10.0		45.0	45.0	45.0						45.0								
	מנהל תחום גובה ראשי	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7								
משי"מ	סגן גובה ראשי	1.0							1.0		6.7	6.7	6.7						6.7								
	מרכז	1.0							1.0		6.7	6.7	6.7						6.7								
	ראש ענף עבירות בסיסיות	2.0							2.0		13.3	13.3	13.3						13.3	שניים בחדר							
	עובדי גביה	7.0							7.0		46.9	46.9	46.9						46.9	מתחם קבלת קהל							
תמך למתחם	שטח המתנה לבנייה								1.0		16.0	16.0	16.0						16.0	שטח ל-20 ממתנים בשעות השיא, לפי 0.8 לאדם							
	ארכיב גביה										25.0	25.0	25.0						25.0								
	מנהל תחום	1.0							1.0		10.7	10.7	10.7						10.7								
	עובדי משי"מ	2.0							2.0		13.3	13.3	13.3						13.3								
תמך למתחם	מעבדה (טכנאי מחשבים)										17.0	17.0	17.0						17.0								
	בידוק בטחוני										0.0	0.0	0.0						0.0	בכניסה לקומה/בנין							
	עמדת משי"מ-דלפק										20.0	20.0	20.0						20.0	בכניסה לבניין-לפני בידוק							
	חדר מחשב מרכזי										20.0	20.0	20.0						20.0	במרתף הבניין							
	חדר תקשורת קומתי										15.0	15.0	15.0						15.0	לפי סעיף 90.65							
	מטבחונים										4.0	4.0	4.0						4.0	500 מ"ר							
	פינת קפה										2.0	2.0	2.0						2.0	כל 1200 מ"ר							
	חדרי ישיבות קטנים											42.0	42.0	42.0					42.0								
	חדר תפעול											20.0	20.0	20.0					20.0	בהתאם לסעיף 90.67							
	מחסן טפסים מרכזי										15.0	15.0	15.0						15.0	מרתף							
	מחסן ציוד בנאי"מ										15.0	15.0	15.0						15.0	מרתף							
	מחסן חוליתי											24.0	24.0	24.0					24.0	בסמוד לחוליות							
מוקד פיצוי מס רכוש											65.0	65.0	65.0					65.0	ישולב במרתף, חדר ישיבות בנייני								
סה"כ - פ"ש																											
		82.0	10.0	16.0	4.0	6.0	13.0				66.0	1,263.0	596.6	499.4	37.0	1,148.0	115.0										

פרוגרמה רשות המיסים - נציבות מס הכנסה. ניהול ספרים צפון

שטח במ"ר

מחלקה	מונקציה	מספר עובדים	OS	גודל חדר			2.. ל	15.6	13.3	13.3	10.7	6.7	4.5	שטח חדר	מס' חדרים	סה"כ שטח נדרש נטו	שטח נטו לעמדות עבודה/ משרדים עם הלון	שטח נטו לפונקציות - יעודי	שטח נטו לפונקציות - בקומה - קומתי	סה"כ שטח נטו בקומות	שטח נטו במרתף	הערות
				13.3	10.7	6.7																
ניהול ספרים	מנהל תחום	1.0												13.3	1.0	13.3						ניהול ספרים
	סגן ממונה	1.0												10.7	1.0	10.7	10.7					סגן ממונה
	מבקרני ניהול ספרים	2.0												15.6	1.0	15.6	15.6					חדר לשני עובדים
ניהול ספרים צפון	סגן ממונה אזורי	1.0												13.3	1.0	13.3	13.3					יחידה ממודרת ונפרדת
	מנהל תחום רכו בכיר מחוזי	4.0												42.8	4.0	42.8	42.8					יחידה ממודרת ונפרדת
	מפקחים	5.0												46.8	3.0	46.8	46.8					יחידה ממודרת ונפרדת
	מבקרני ניהול ספרים	11.0												79.8	6.0	79.8	79.8					יחידה ממודרת ונפרדת
	סטודנטים	10.0	10.0											45.0	1.0	45.0	45.0					יחידה ממודרת ונפרדת
	חדר תפעול													5.0	1.0	5.0	5.0					יחידה ממודרת ונפרדת
	מטבחון													14.0	1.0	14.0	14.0					יחידה ממודרת ונפרדת
	פינת קפה													7.0	1.0	7.0	7.0					יחידה ממודרת ונפרדת
	חדר ישיבות מחלקתי													30.0	1.0	30.0	30.0					יחידה ממודרת ונפרדת
	מחסן אמצעים וארכיב													15.0	1.0	15.0	15.0					יחידה ממודרת ונפרדת
		34.0													20.0	259.0	79.3					

יחידה הארצית לניהול ספרים תהיה תחומה בקומה עם מעבר לעובדיה בלבד

פרוגרמה משרד הרווחה והשירותים החברתיים עפולה

שטח במ"ר

שטח במ"ר

מחלקה	פונקציה	מספר עובדים	O.S		סוג או O.S			עובדי חדר	מס' חדרים	שטח נדרש נטו	שטח נטו לעמדות/ עבודה	עם הלון	שטח נטו לפונקציות בקומה - קומות	שטח נטו לפונקציות בקומה - קומות	סה"כ שטח נטו בקומות	הערות	
			O.S	4.4	6.7	10.7	13.3										2.. ל
			22.5	15.6	13.3	13.3	13.3										
שירות חקירות ילדים	מזכיר חוקר ילדים - מנהל	1							10.7	10.7					10.7		
	חוקר ילדים	7							74.9	74.9					74.9	חדר דיסקרטי-כל חוקר בנפרד. בידוד אקוסטי. הנחתה 45db	
	עובד מנהל/רכות	1							10.7	10.7					10.7	כולל מקום לצידוד משרד, מכונת צילום	
	שטח המתנה								10.0	10.0			10.0		10.0	מקום המתנה דיסקרטי ל-10	
	עמדת פריקת חומר ממוחשב								10.7	10.7			10.7		10.7	עמדת פריקה לצילומי החקירה-משותף	
	חדר ישיבות צוות								18	18					18.0		
	ארכיב								13.3	13.3				13.3		איחסון תיקים פעילים וקלטות	
	שירותי צוות								5.0	5.0				5.0		בתוך היחידה	
	מטבחון								6.0	6.0				6.0		יחידת ממודרת. מטבחון צוות פנימי	
	שירות מבחן נוער	קצין מבחן	6							64.2	64.2					64.2	כל קצין מבחן בחדר נפרד. בידוד אקוסטי 45db
מנהל יחידה		1							10.7	10.7					10.7		
עו"ס מפקח מעצרים		1							10.7	10.7					10.7	נדרש לחצן מצוקה לכל עו"ס. בידוד אקוסטי. הנחתה 45db	
עו"ס בכיר מעצרים		3							32.1	32.1					32.1	בידוד אקוסטי. הנחתה 45db	
מדריכה/מרכזת מנהל		1							10.7	10.7					10.7	כולל מקום לצידוד משרד, מכונת צילום	
סטודנט		1							6.7	6.7					6.7		
מטבחון									6.0	6.0				6.0		יחידת ממודרת. מטבחון צוות פנימי	
חדר קבוצות רב תכליתי									40.0	40.0				40.0		עבור 20 איש, מראה חד כיוונית	
שירותי צוות									5.0	5.0				5.0		חייב להיות בתוך היחידה	
שטח המתנה									15.0	15.0				15.0		יחידה ממודרת שטח לכ 12 ממתנינים.	
פינה לבדוק שתן כולל תא שירותים									6.0	6.0				6.0		כולל תא שירותים, כיור	
ארכיב - שירותי מבחן לנוער									12.0	12.0				12.0		משותף לשירותי מבחן ונוער וחקירות ילדים	
שירות מבחן למבוגרים		קצין מבחן	13							139.1	139.1					139.1	בידוד אקוסטי. הנחתה 45db
	מפקח מעצרים	1							9.9	9.9					9.9		
	עו"ס מפקחי מעצרים	5							49.5	49.5					49.5		
	מתאם שלי"צ	1							12.7	12.7					12.7		
	עו"ס מדריכה	2							21.4	21.4					21.4	נדרש לחצן מצוקה לכל עו"ס. כל אחד בחדר נפרד, דלת פנימית ביניהם	
	מנהל יחידה	1							10.7	10.7					10.7	מתקיימות הדרכות של מספר קציני מבחן בו זמנית	
	מוכירה/רכות מינהל	1							13.3	13.3					13.3	כולל שטח למכונת צילום ותאי דואר לכל יחידה	
	חדר קבוצות רב תכליתי - לשירותי מבחן למבוגרים								40.0	40.0				40.0		מיועד לקבוצות ושיבות צוות עד 20 איש.	
	חדר קבוצות								16.0	16.0				16.0			
	חדר מתמחים	2							12.7	13.3				12.7		בחדר 2 שטח לכ-10 ממתנינים.	
	שטח המתנה								12.0	12.0				12.0			
	מטבחון								6.0	6.0				6.0		יחידת ממודרת. מטבחון צוות פנימי	
	שירותי צוות								5.0	5.0				5.0		חייב להיות בתוך היחידה	
	פינה לבדוק שתן כולל תא שירותים								6.0	6.0				6.0		כולל תא שירותים	
	ארכיב - שירותי מבחן למבוגרים								12.0	12.0				12.0		מחושב לפי מספר תיקים המטופלים בשירות בתקופה של 7 שנים.	
	משותף	עמדת שומר - אבטחה								13.3	13.3				13.3		עמדת אבטחה של המשרד
		מחסן ציוד								5.0	5.0				5.0		בשטח המשרד
מטבחון									14.0	14.0				14.0			
חדר תקשורת									8.0	8.0				8.0		משותף ל-3 יח' המשרד	
סה"כ כולל		48							785	785.6				511			

פרוגרמה רשות אוכלוסין והגירה עפולה

שטח במ"ר

מינהל אוכלוסין

מחלקה	פונקציה	מספר עובדים	O.S			גודל חדר			2.. ל	עובדים בחדר			שטח חדר	מס' חדרים	סה"כ שטח נדרש נטו	שטח נטו לעמדות עבודה / משרדים	ללא חלון		הערות	
			4.4	6.7	10.7	13.3	13.3	15.6		22.5	שטח נטו	שטח נטו לפונקציות - יעודי								
הנהלת השלכה	מנהלת לשכה	1.0							1.0						13.3	13.3				
	סגנית מנהלת	1.0								1.0					10.7	10.7				
מודיעין	מודיעין והכוונה	2.0												2.0	8.8	8.8			לפני הבידוק ה	
	עמדת ניהול תור													1.0	4.5	4.5			עפ"י אפיון מיו	
מדור מרשם	עמדות הרכשה אוטומטיות	8.0												4.4	35.2	35.2			עפ"י אפיון מיו	
	עמדות קבלת קהל מרשם	14.0								14.0				6.7	93.8	93.8			פתוח, בכל דלפק יוצב ציוד רב	
	מרכזות	2.0								2.0				2.0	13.4	13.4				
	עמדות קבלת קהל שירות מהיר	3.0								3.0				3.0	20.1	20.1			חלל פתוח	
	חדר דרכונים וכספות								1.0					1.0	13.3	13.3				
	שטח המתנה - מרשם													1.0	80.0	80.0			לפי 100 ממתניים בשיא. 0.8 מ"ר לאדם לפי הסטנדרט.	
	ארכיב - מרשם-בק אופיס													1.0	8.0	8.0			לפני סריקה ושטף	
מדור אשרות	עמדות ק"ק אשרות	5.0								5.0				6.7	33.5	33.5			חלל פתוח. בכל דלפק - ציוד רב מערכת: מצלמה, עמדת הרכשה וקורא כרטיסים.	
	מרכזות	1.0								1.0				1.0	6.7	6.7				
	שטח המתנה - אשרות									1.0				1.0	15.6	15.6			לפי 20 איש	
	עמדת מילוי טפסים													1.0	4.8	4.8				
	מודיעין והכוונה אשרות	1.0												1.0	4.4	4.4				
	חדר תשאול-בק אופיס													1.0	9.9	9.9				
	ארכיב - אשרות-בק אופיס													1.0	10.0	10.0			תיקים-	
פונקציות תמך	חדר ישיבות/תדריכים													1.0	25.0	0.0	0.0			בממ"ק
	מחסן טפסים וציוד													1.0	8.0	8.0				
	פינת קפה													2.0	0.0	0.0			90.58 לפני טעיף	
	מטבחון													1.0	0.0	0.0			90.58	
	חדר תקשורת													1.0	8.0	8.0			ימוקס בגרעין-	
סה"כ כללי		30.0	11.0	25.0	1.0	2.0									402.0	194.5	8.0	402.0		

מינהל שרות למעסיקים

הערות	שטח נטו במרתף	סה"כ שטח נטו בקומות	שטח נטו לפונקציות - רבונות	שטח נטו לפונקציות - רבונות	שטח נטו לעמדות עבודה	סה"כ שטח נדרש נטו	מס' חדרים	שטח חדר	עובדים בחדר	גודל חדר			O.S	מספר עובדים	פונקציה	מחלקה
										2.. ל	13.3	10.7				
		13.3		13.3		13.3	1.0	13.3				1.0		1.0	מנהל יחידה	ענבל
		39.9		39.9		39.9	6.0	6.7					6.0	6.0	עמדות שרות	
		12.0		12.0		12.0		12.0							המתנה	
		15.0		15.0		15.0	1.0	15.0							ארכיב ומחסן	
		7.0		7.0		7.0	1.0	7.0							מטבחון	
		87.2	0.0	87.2	0.0	87.2	9.0	54.0				1.0		7.0	סה"כ שרות למעסיק	

הגבייה והאכיפה - עפולה

שטח במ"ר

מחלקה	פונקציה	מספר עובדים	O.S		ל החדר		ל 2..		עובדים בחדר	שטח חדר	מס' חדרים	סה"כ שטח נדרש נטו	עם חלון			ללא חלון			הערות
			6.7	4.4	10.7	13.3	13.3	22.5					15.6	שטח נטו לעמדות / עבודה/ משרדים	שטח נטו לפונקציות - בקומה - יעודי	שטח נטו לפונקציות - בקומה - קומתי	סה"כ שטח נטו בקומות	שטח נטו במרתף	
			1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	1.0	1.0	1.0	1.0		
הנהלה ומינהל	מנהל לשכה	1.0								1.0			13.3					שטח סטרילי	
	המתנה למנהל									3.0			3.0					שטח סטרילי	
	חדר ישיבות									15.0	1.0	15.0	15.0						
לשכת רשמים ממודר	עמדות מודיעין									8.0		8.0	8.0					ארבע עמדות : ניהול תורים, מידע, טלפון חם, מילוי בקשות	
	לשכת רשם	1.0								15.6	1.0	15.6	15.6						
	מתמחה	1.0								6.7	1.0	6.7	6.7						
	שטח המתנה לאולם שיפוט									24.0	1.0	24.0	24.0					סה"כ 130 ביום, 30 מקסימום לפי 0.8	
	אולם שיפוט									35.0	1.0	35.0	35.0					כניסה מאזור סטרילי וכניסה נפרדת לקהל, כולל במת שיפוט מוגבהת	
מדורים	חדר שירות									4.0		4.0	4.0						
	מרכז אכיפה וגביה	4.0								26.8	1.0	26.8	26.8					חלל פתוח, עמ. קדמיות לקבלת קהל, 1-רזרבי	
	קלדנית									6.7	1.0	6.7	6.7						
	שרות לאומי	1.0								6.7	1.0	6.7	6.7						
כספת משטרה	המתנה למדורים									32.0		32.0	32.0					ממתינים 40	
	קופאי + כספת	1.0								10.7	1.0	10.7	10.7					כולל כספת	
פונקציות תמך	אזור משטרה וח. עצורים									10.7	1.0	10.7	10.7						
	חדר ישיבות									15.0	1.0	15.0	15.0						
	מטבחון אכילה									14.0	1.0	14.0	14.0					בהתאם סעיף 90.58	
	חדר תפעול									5.0	1.0	5.0	5.0					בהתאם סעיף 90.58	
	מחסן ציוד									12.0	1.0	12.0	12.0						
	פינת קפה									6.0	1.0	6.0	6.0					בהתאם סעיף 90.58	
	חדר תקשורת קומתי									6.0	1.0	6.0	6.0					קומתי	
	סה"כ הגבייה והאכיפה	9.0								1.0	0.0	1.0	2.0	7.0				0.0	276.2
																			71.0
																		118.7	
																		86.5	
																		276.2	
																		17.0	

שירות התעסוקה עפולה

שטח במ"ר

מחלקה	פונקציה	מספר עובדים	O.S	גודל חדר/עמדה					שטח חדר	מס' חדרים	סה"כ שטח נדרש נטו	שטח נטו לעמדות/ עבודה/ משרדים	שטח נטו לפונקציות - יעודי	שטח נטו לפונקציות בקומה - קומתי	סה"כ שטח נטו בקומות	שטח נטו במרתף	הערות	
				2.. ל	גודל חדר/עמדה	10.7	6.7	4.4										22.5
הנהלה ומינהל	מנהל	1							1	13.3	13.3			13.3				
	רי"צ	2								6.7	13.4			13.4			open space	
	מתאמת השמה	2								6.7	26.8			26.8			open space	
	מתאם השמה-נגיש	1								6.7	6.7			6.7			נגישות לבעלי מוגבלויות open space	
	שירות עצמי / אזרחי	1								6.7	6.7			6.7				
	שירות לאומי	2								6.7	13.4			13.4				
	אזור המתנה										48.0			48.0				
פונקציות תמך	חדר תקשורת-שירות תעסוקה									12.0							ייעודי לשירות תעסוקה	
	בידוק בטחוני									0.0							בכניסה למתחם	
	חדר הדרכה /סדנאות									25.0			25.0					
	חדר פסיכולוג / יועץ	1								10.7				10.7			משמש לראיונות עבודה	
	4 עמדות התייצבומט										24.0		24.0				בכניסה לבנין-לפני בידוק	
	אזור הפקה									5.0			5.0					
	ארכיב									6.0		6.0		6.0				
	פינת קפה										6.0		0.0	0.0			לפי סעיף 90.58	
	מטבחון										14.0						כל 1,200 מ"ר	
																		0
		סה"כ שירות התעסוקה	10											102	6	199	0	

משרד הבינוי והשיכון-שיקום שכונות

שטח במ"ר

הערות	שטח נטו במרתף	סה"כ שטח נטו בקומות	עם הלון		סה"כ שטח נטו	'סה"כ שטח נטו	מס' חדרים	שטח חדר	עובדים בחדר	ל 2..			גודל חדר			O.S	מספר עובדים	פונקציה	מחלקה		
			שטח נטו לעמוד/עבודה/משרדים	שטח נטו לפונקציות בקומה - יעודי						סה"כ שטח נטו	22.5	15.6	13.3	13.3	10.7					6.7	4.4
		10.7			10.7	10.7	1.0	10.7	1.0					1.0		1.0	מרכז בכיר(מרקם ותיק)	מרקם ותיק			
		13.3			13.3	13.3	1.0	13.3	2.0		1.0					2.0	ראש ענף+מפקח				
לפי 12 ממתנים בשיא, 0.8 מ"ר לאדם		10.0		10.0	10.0	10.0	1.0	10.0									אולם המתנה				
לפי סעיף 90.58 יש לתכנן מטבחון משותף עם משרד אחר בקומה							1.0	6.0									מטבחון	פנקציות תמך			
		10.0		10.0	10.0	10.0	1.0	10.0									ארכיב + מחסן ציוד				
בניעין					0.0	0.0	1.0	6.0									חדר תקשורת				
		44.0		10.0	24.0	44.0	1.0				1.0		1.0		3.0		סה"כ כללי				

משרד הקליטה והעלייה עפולה

שטח במ"ר

הערות	שטח נטו במרתף	סה"כ שטח נטו בקומות	ללא חלון		עם חלון	סה"כ שטח נדרש נטו	מס' חדרים	שטח חדר	עובדים בעמדות	2.. ל			גודל חדר / עמדה			O.S	מספר עובדים	פונקציה	מחלקה		
			שטח נטו לפונקציות בקומה - קומתי	שטח נטו לפונקציות בקומה - יעודי	שטח נטו לעמדות עבודה / משרדים					22.5	15.6	13.3	13.3	10.7	7.7					6.7	4.4
		10.7			10.7	10.7	1.0	10.7	1.0					1.0		1.0	מנהל	מ. לקליטת עליה			
אחד רזרבי		26.8			26.8	26.8	4.0	6.7	1.0					4.0		4.0	מטפלות				
לפי 30 ממתניים בשיא, 0.8 מ"ר לאדם		24.0		24.0	24.0	24.0	1.0	24.0									אולם המתנה				
לפי סעיף 90.58 י"ש לתכנון מטבחון משותף עם משרד אחר בקומה							1.0	6.0									מטבחון	פנקציות תמך			
		12.0		12.0	12.0	12.0	1.0	12.0									ארכיב + מחסן ציוד				
בגרעין					0.0	0.0	1.0	6.0									חדר תקשורת				
		73.5		24.0	37.5	73.5	5.0				0.0	0.0	1.0	0.0	4.0	5.0	סה"כ כללי				

משרד הרישוי עפולה

שטח במ"ר

מחלקה	פונקציה	מספר עובדים	O.S	גודל חדר/עמדה			ל 2..	שטח חדר	מס' חדרים	סה"כ שטח נדרש נטו	שטח נטו לעמדות עבודה/ משרדים	שטח נטו לפונקציות בקומה - יעודי	שטח נטו לפונקציות בקומה - קומתי	סה"כ שטח נטו בקומות	שטח נטו במרתף	הערות
				13.3	10.7	6.65										
קבלת קהל	מנהל	1						1	10.7	1	10.7			10.7		
	דלפקי שירות	4						2	26.6	2	53.2			53.2		open space
	קבלת קהל/המתנה							1	48.0	1	48.0			48.0		לפי 60 ממתניים בשעות השיא. כ-250 מבקרים ביום (מתוכם כ-40 ברישיומט.
	רשיומט							1	6.0	1	6.0			6.0		בכניסה לבנין
	חדר תקשורת-							1	6.0	1	6.0			0.0		למשרד הרישוי
פונקציות תמך	בידוק בטחוני							1	12.0	1	12.0			0.0		בכניסה לבנין
	אזור הפקה							1	5.0	1	5.0			5.0		
	ארכיב							1	6.0	1	6.0		6.0	6.0		
	שירותי קהל															
	שירותי עובדים							2	2.5	2	5.0			5.0		בתוך היחידה
	מטבחון							1	6.0	1	6.0			0.0		לפי סעיף 90.58
															0	
סה"כ שירות התעסוקה																
		5									63.9	59	11	133.9	0	

תאריך עידכון: 04/07/2023

רמת משרה / מתח דרגות			הערות	תקן חדש גודל חדר רטו	טיפוסי חדרים
מנהלי	אקדמי	משפטיים			
			סגור	27.1	A שר
				22.5	B סגן שר / מנכ"ל
6א-4א	45-46			15.6	C משנה למנכ"ל / סמנכ"ל / מנהל מחוז / חשב / יועץ משפטי / ראש אגף בכיר
5א-3א	42-44			13.3	D ראש אגף/אגף א' (*) / מנהל תחום בכיר(*) / דובר משרד, (*) מעל 10 כפיפים
4א-2א	41-43	20-22		10.7	E מנהל מחלקה/מנהל תחום בכיר / מנהל אגף/ אגף א' / סגן ראש אגף / מנהל תחום / סגן ראש תחום / עובד דיסקרטי / כלכלן ומבקר בכיר / גזבר / מנהל לשכה עם תיוק או של בכירים (המוגדרים בטיפוס A, B, C, D) / רכז לשכה עם המתנה / עו"ד
3א-1א	40-42	19-21		6.7	F מרכז / ממונה / רע"נ / מרכז בכיר / יועץ / עובד מקצועי / מזכיר / פקידה / עוזר שר או מנכ"ל / רכז / יועץ בכיר
2א-1ב	37-41	13-20	שניים בחדר	4.4	G עובד טכני / עמדה חמה / סטודנטים / נהג
			שלושה בחדר	3.0	H עמדה פתוחה במתחם שיתופי

שטחי תמך				
1	תקוין	4.0	חישוב לפי צורך	
2	חדר תקשורת קומתי	12.0	לכל 1,200 מ"ר או לכל משרד. שטח	
3	חדר תקשורת מרכזי / משרדי	12.0	או יותר לפי יועץ תקשורת	
4	חדר ישיבות קטן	14.0	לכל 1,200 מ"ר או לכל משרד ממשלתי מעל	עבור 6-8 משתתפים
5	חדר ישיבות בינוני	25.0	לכל 1,200 מ"ר	עבור 14-16 משתתפים. בממ"קים ככל הניתן
6	חדר ישיבות גדול	40.0	חישוב לפי צורך	עבור 22-25 משתתפים
7	מטבחונים	14.0	לכל 1,200 מ"ר	כולל כיר והכנות למדיה בלים, מקור, מיקרו, שולחן + כסאות עבור 6 איש אחד
8	פינת קפה	6.0	אחד לכל 1,200 מ"ר	חלופי למטבחון
9	מחסנים	15.0	חישוב לפי צורך	ככל הניתן לא יהו מחסנים - לפי בדיקה פרטנית בפועל
10	מרכזי שירות משרדי	5.0	חישוב לפי צורך - לכל 1,200 מ"ר	
11	עמדת המתנה	0.8	לממתי	
12	חדר ניקיון קומתי	4.0	לכל 1,200 מ"ר	
13	חדר אשפה קומתי	4.0	לכל 1,200 מ"ר	
14	חדר אמהות	10.7	ימוקם בשטחים המשותפים	
15	אזור הסבה קומתי פתוח	10.7	לכל 1,200 מ"ר ביחידות מעל 2000 מ"ר	OS

כללי:
יש להגדיר חלל עבודה שיתופי שיוגדר כשטח חלופי לחלק מהפונקציות שמוגדרות לעיל בתיאום עם המשרד כך שסה"כ השטח ברטו לא יהיה גדול יותר ביחס לשטח שמתקבל ללא חלל העבודה השיתופי. יש לשאוף שיחס שטח ברטו לעובד לא יעבור 19 מ"ר לעובד
סה"כ החדרים לעמדת עבודה בודדת לא ימנה יותר מ 30% מסה"כ החדרים

שטחים קומתיים
לפי 9 קומות של 1200 מ"ר

פונקציה	שטח/יחידה	כמות	סה"כ שטח	הערות
מטבחון אכילה	14	9	126	אחד לכל 1,200 מ"ר
פינת קפה	6	18	108	אחד לכל 500 מ"ר
מרכז שירות משרדי	5	9	45	אחד לכל 1200
חדר תקשורת קומתי	12	9	108	בטרה של הבניין, קומתי או אחר
חדר ישיבות קטן	14	18	252	לפי הצורך במשרד ממשלתי
חדר אשפה	4	9	36	בטרה של הבניין, קומתי
חדרון ניקיון	4	9	36	בטרה של הבניין, קומתי
חדר ישיבות קומתי	25	9	225	ממ"ק, בטרה קומתי
סה"כ שטח בנייני-הערכה			936	הערכה: לפי 9 קומות אכלוס
סה"כ לקומה של 1,200 מ"ר			104	

במידה והמציע מציע יותר או פחות קומות, השטחים הללו ישתנו בהתאם.